

UMOWA nr ZDP.ZP.2721.....2022

zawarta w dniu**2022** w Wieliczce pomiędzy :

Powiatem Wielickim, z siedzibą władz Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, reprezentowanym przez mgr inż. Mariana Paszczę - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce, działającego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą Nr 149/545/2021 Zarządu Powiatu Wielickiego z dnia 31.12.2021, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Moniki Słowik zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa zawarta została z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ww. ustawy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: Sprzątanie pasów drogowych dróg powiatowych , usytuowanych na terenie Powiatu Wielickiego – w 2022 roku.
2. Zakres zadań, będących przedmiotem umowy, obejmuje:
 - 1) zbieranie odpadów komunalnych z poboczy, chodników i rowów w pasie drogowym dróg powiatowych na terenie Powiatu Wielickiego, po obu stronach drogi, na długości do 150 km (1,0 km odcinka drogi powiatowej obejmuje dwie strony drogi, w tym pobocza, chodniki i rowy),
 - 2) wywóz zebranych odpadów do miejsca utylizacji,
 - 3) utylizację lub zlecenie utylizacji około 30 ton odpadów komunalnych.
3. Dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu zadania, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Sposób wykonania zadania

§ 3

Wszelkie narzędzia, materiały, środki transportu, zabezpieczenie robót i oznakowanie niezbędne do realizacji usługi, zapewnia Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania stosownych uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) utylizacji zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przekazywania do Zamawiającego dokumentów potwierdzających przyjęcie, zebranych z pasa drogowego dróg powiatowych odpadów komunalnych, przez właściwą instytucję przetwarzania odpadów komunalnych,
 - 4) przekazywania Zamawiającemu telefonicznie lub faksem, informacji o ilości zebranych odpadów komunalnych ze wskazanego odcinka drogi, przed ich wywozem. Wywóz odpadów komunalnych nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego kontroli w terenie,
 - 5) wykonywania prac z zachowaniem należytej dbałości, staranności i bezpieczeństwa,
 - 6) podporządkowania się regulaminom i zaleceniom zarządcy drogi.

§ 5

1. Wykonawca odpowiadać będzie za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca wykonywania usługi.

2. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie osób, z których pomocą wykonuje usługi, będące przedmiotem umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za szkody poniesione przez Zamawiającego, w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

Terminy

§ 6

1. Termin rozpoczęcia prac – **w ciągu 7 dni, od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji przedmiotu umowy do dnia **31.05.2022 r.**

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, **wynagrodzenie w maksymalnej cenie całkowitej zł brutto** (słownie: złotych), w tym:
 - 1) za zebranie w pasie drogowym dróg powiatowych na długości do 150 km, odpadów komunalnych wraz z ich wywozem, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne w wysokości zł brutto (słownie: złotych), gdzie za sprzątnięcie 1,0 km odcinka drogi cena jednostkowa wynosi zł brutto,
 - 2) za utylizację maksymalnie 30t odpadów komunalnych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), gdzie za 1 tonę utylizacji zebranych odpadów komunalnych cena jednostkowa wynosi zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. **Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty** wskazanej w ust. 1 w maksymalnej cenie całkowitej brutto.

Odbiór

§ 8

1. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznie lub faksem, przystąpi do czynności odbioru częściowego/końcowego, który zakończy się podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. W przypadku wystąpienia istotnych wad przy odbiorze, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, wyznaczy termin usunięcia wad, nie dłuższy niż 7 dni i do tego czasu zostaną przerwane czynności odbioru. Po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o usunięciu wad, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych wznowi czynności odbioru.
4. W przypadku nie usunięcia istotnych wad w wymaganym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia wykonania zastępczego. Zastosowanie wykonania zastępczego, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.

Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy: w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 10% maksymalnej ceny całkowitej brutto zamówienia, określonej w § 7 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % maksymalnej ceny całkowitej brutto zamówienia, określonej w § 7 ust. 1.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z płatności objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 15r ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz.2095 z późn.zm.).

Rozliczenie

§ 10

1. Rozliczanie wynagrodzenia, dokonywane będzie na podstawie faktycznie wykonanych prac, tj. cena jednostkowa przedstawiona w ofercie Wykonawcy x ilość faktycznie wykonanych

- robót potwierdzonych protokołem odbioru częściowego/końcowego.
2. Wykonawca może wystawiać faktury częściowe, po zrealizowaniu zadania na odcinku minimum 50,00 km dróg powiatowych.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą dokumentów, potwierdzających przyjęcie zebranych z pasa drogowego dróg powiatowych odpadów komunalnych przez właściwą instytucję przetwarzania odpadów komunalnych.
 4. Faktura końcowa, wystawiona zostanie po odbiorze końcowym przedmiotu umowy wykonanego bez istotnych wad.
 5. **Faktury wystawione będą na:** Nabywca: Powiat Wielicki, NIP 683-17-42-730 Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka.
 6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 3.
 7. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne sprawy sporne, rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
/podpis i pieczęć Zamawiającego/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/